

# Partidul Mișcarea Populară

## **REGULAMENT**

de organizare și funcționare



**PMP**

*Partidului Mișcarea Populară  
Regulamentul de Organizare și Funcționare*

*București, 19 februarie 2021*

## **CAPITOLUL I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

#### **A Documente publice ale Partidului Mișcarea Populară și transparența informațională**

##### **Art.1**

**(1)** Următoarele documente și informații vor fi publicate pe site-urile Partidului Mișcarea Populară:

- a) Programul politic al Partidului Mișcarea Populară;
- b) Statutul Partidului Mișcarea Populară;
- c) Regulamentul de organizare și funcționare;
- d) Pe site-ul organizației naționale, componența Consiliului Executiv Național (CEN), datele de contact ale Secretariatului general, Biroului de presă, Comisiei naționale de arbitraj și integritate și ale tuturor filialelor județene;
- e) Pe site-urile filialelor județene, componența Consiliului Executiv Județean, datele de contact ale Secretariatului general județean, Biroului de presă, Comisiei județene de arbitraj și integritate și ale tuturor organizațiilor locale;
- f) Pe site-urile organizațiilor locale, componența Consiliului Executiv Local, datele de contact ale Secretariatului general (acolo unde este cazul), Comisiei județene de arbitraj și integritate și datele de contact ale organizației locale și județene;
- g) Filialele județene și locale nu au obligația de a deține site-uri de internet cu domenii proprii, putând fi găzduite pe secțiuni ale site-ului central al PMP.

**(2)** Pe toate site-urile partidului vor fi afișate următoarele formulare:

- a) formular de adeziune;
- b) fișa de evidență a membrului de partid;
- c) formular de cerere de transfer;
- d) formular de demisie;

## **CAPITOLUL II**

### **EVIDENȚA ȘI GESTIONAREA MEMBRILOR**

#### **A Documentele și procedura de înscriere în Partidul Mișcarea Populară**

##### **Art.2 Documentele de înscriere în partid**

- (1)** Conform Art.15, alin.(1) din Statutul Partidului Mișcarea Populară, documentele de înscriere în partid sunt „Adeziunea” și „Fișa de evidență”, descrise în Anexele 1 și 2 din prezentul regulament.
- (2)** Solicitarea (cererea) de înscriere în Partidul Mișcarea Populară se face prin completarea documentelor de înscriere și depunerea acestora la sediul organizației locale pe raza căruia solicitantul domiciliază, își are reședința sau își desfășoară activitatea, conform opțiunilor sale.
- (3)** Persoanele care au domiciliul, reședința sau locul de muncă în municipiul București se pot înscrie în oricare dintre filialele de sector ale municipiului București.
- (4)** Documentele de înscriere se completează și se semnează olograf sau prin semnătură electronică calificată.
- (5)** Orice altă formă electronică de transmitere a adeziunii este valabilă numai în condițiile în care solicitantul va depune la secretariatul organizației locale documentele completate și semnate olograf, în termen de cel mult 15 zile de la solicitare.
- (6)** Documentele de înscriere în partid, sunt valabile numai în condițiile în care au completate toate datele de identificare ale persoanei, sunt semnate și au menționată data completării.

##### **Art.3 Înregistrarea documentelor de înscriere în partid**

- (1)** Data înregistrării adeziunii va fi considerată data la care documentele de înscriere în partid au fost primite la secretariatul organizației locale, dată ce va fi consemnată pe adeziune.
- (2)** Prin derogare, documentele de înscriere în partid pot fi depuse la Secretariatul general al partidului sau la Secretariatul general al filialei județene, fără ca această situație să modifice cerințele prevăzute de Statutul Partidului Mișcarea Populară și prezentul regulament privind aprobarea solicitării.
- (3)** Pentru situațiile prevăzute la alin.(2), documentele de înscriere în partid vor fi transmise organizației locale spre aprobare, după cum urmează:
  - a) În cazul în care documentele au fost depuse la Secretariatul general al partidului, acesta le va transmite Secretariatului general județean în termen de cinci zile lucrătoare de la data primirii;

- b) În cazul în care documentele au fost depuse la Secretariatul general județean sau au fost primite de Secretariatul general județean prin Secretariatul general al partidului, Secretariatului general județean le va transmite, după caz, Secretariatului general sau președintelui organizației locale, în termen de cinci zile lucrătoare de la data primirii;
- c) Documentele de înscriere în partid pot fi transmise spre aprobare în organizația locală prin poștă, servicii de curierat sau în format electronic prin e-mail, pentru toate cazurile solicitându-se confirmare de primire.

#### **Art.4 Arhivarea documentelor de înscriere**

- (1)** Documentele de înscriere în partid se arhivează de către filiala județeană.
- (2)** Organizațiile Locale pot arhiva copii sau extrase din documentele de înscriere în partid numai pentru solicitanții a căror adeziune a fost aprobată de Consiliul Executiv Local (CEL), pentru evidența proprie.
- (3)** Documentele de înscriere în partid sunt proprietatea exclusivă a Partidului Mișcarea Populară, nu se returnează solicitantului, nu se înstrăinează și nu se transferă niciunei persoane sau entități din afara partidului și nu se divulgă decât instituțiilor statului care au dreptul să solicite astfel de informații, în condițiile legii.

## **B Aprobarea sau respingerea solicitării de aderare la Partidul Mișcarea Populară**

**Art.5** Secretariatul organizației locale transmite Consiliului Executiv Local (CEL) documentele de înscriere în partid ale solicitantului, pentru a fi supuse aprobării sau respingerii, în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării.

#### **Art.6**

- (1)** Aprobarea sau respingerea solicitării de înscriere se face prin votul Consiliului Executiv Local al organizației în care a fost solicitată înscrierea.
- (2)** Modalitatea de vot se stabilește de Consiliul Executiv Local și se consemnează în procesul verbal de ședință.
- (3)** Dacă este convocat de Consiliul Executiv Local solicitantul va participa obligatoriu la ședința în care se dezbate cererea de înscriere, în caz contrar discutarea cererii putând fi amânată până la întrunirea acestei condiții.
- (4)** Convocarea solicitantului se face prin grija secretariatului organizației locale, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței CEL în care solicitarea de înscriere urmează a fi supusă aprobării sau respingerii.
- (5)** Dacă solicitantul nu răspunde la două convocări succesive, adeziunea se consideră amânată până la manifestarea interesului susținut al solicitantului.
- (6)** Documentele de înscriere care încalcă prevederile de formă și conținut menționate la Art.2 din prezentul regulament nu pot face obiectul aprobării sau respingerii de către CEL, decizia urmând a fi amânată până la întrunirea acestor condiții.

**(7)** Amânarea nu poate fi prelungită mai mult de 90 de zile de la data înregistrării, depășirea acestui termen atrăgând respingerea tacită a adeziunii, prin lipsa interesului susținut al solicitantului.

**(8)** În cazul aprobării adeziunii, documentele de înscriere în original se înaintează Secretariatului general județean în termen de cel mult 5 zile de la data aprobării, în vederea înscrierii în Registrul național de evidență a membrilor și a arhivării acestora.

**(9)** În cazul respingerii adeziunii, decizia se comunică solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la data pronunțării, cu confirmare de primire, la adresa poștală și electronică indicată în documentele de înscriere.

**(10)** Decizia privind amânarea, acceptarea sau respingerea solicitării de înscriere se consemnează în procesul verbal de ședință.

**(11)** Decizia de respingere a adeziunii trebuie motivată și va conține obligatoriu mențiunea "prezenta decizie poate fi contestată la Comisia județeană de arbitraj și integritate în termen de 5 zile comunicare".

**(12)** Solicitantul poate formula contestație împotriva deciziei de respingere la Comisia județeană de arbitraj și integritate în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință.

**(13)** Respingerea tacită a adeziunii descrisă la alin.(7) nu poate face obiectul contestării.

**Art.7** În situația respingerii adeziunii, documentele de înscriere precum și orice extras sau selecție de date personale ale solicitantului se distrug.

**Art.8** În cazul în care adeziunea nu este supusă aprobării Consiliului Executiv Local în termen de 30 de zile de la primire, aceasta este aprobată tacit.

## **C Registrul național de evidență a membrilor**

### **Art.9 Definiții și atribuții**

**(1)** Registrul Național de Evidență a Membrilor Partidului Mișcarea Populară este o aplicație informatică securizată, destinată gestionării datelor legate de identitatea, coordonatele de contact, istoricul politic, repartizarea și evidența funcțiilor și distribuirea pe organizații a membrilor de partid, de la nivel central până la nivelul Organizației secției de votare (OSV), denumite în continuare "seturi de date".

**(2)** Datele vor fi utilizate numai în vederea păstrării evidenței membrilor și a comunicării cu aceștia privind activitatea Partidului Mișcarea Populară.

**(3)** Aplicația REM se compune din modulul național (RNEM), ce cuprinde și are acces la datele tuturor membrilor PMP și modulele de filială (RJEM), ce cuprind și au acces numai la datele membrilor din filiala respectivă.

**(4)** Aplicația REM nu poate fi copiată, înstrăinată, distribuită sau utilizată de alte entități decât filialele ale Partidului Mișcarea Populară, încălcarea acestei prevederi atrăgând distrugerea automată a datelor.

**(5)** Administratorul Registrului Național de Evidență a Membrilor este desemnat de președintele PMP și se află ierarhic în directă sa subordonare.

**(6)** Responsabilul Registrului Județean de Evidență a Membrilor este desemnat de președintele filialei și se află ierarhic în directă sa subordonare.

**(7)** Accesul altor persoane la conținutul REM național sau de filială se face numai sub condiția autorizării acestora de către președintele partidului, respectiv de președintele filialei, cu respectarea condițiilor de utilizare a datelor și a normelor legale în vigoare.

**(8)** Administratorul RNEM coordonează activitatea responsabililor REM la nivel de filială, asigurând funcționalitatea modulelor, protocoalele de comunicare, instruirea responsabililor REM și supravegherea cantitativă și calitativă a datelor.

**(9)** Administratorul RNEM participă la lucrările Consiliului Executiv Național iar responsabilii RJEM la nivel de filială participă la lucrările Consiliilor Executive ale filialelor.

#### **Art.10 Procedura de introducere, gestionare și comunicare a datelor în RNEM**

**(1)** Documentele de înscriere vor fi înregistrate în REM în cel mult 30 de zile de la data înregistrării, dată de la care calitatea de membru a solicitantului intră în deplinătate.

**(2)** Vor fi înregistrate în REM numai documentele de înscriere aprobate de consiliile executive locale și transmise filialelor conform Art.6 alin.(8) și respectă condițiile de formă și conținut prevăzute la Art.2, alin.(1)-(6) din prezentul regulament.

**(3)** În cazul în care constată că documentele de înscriere nu se încadrează în prevederile alin.(2) din prezentul articol, responsabilul REM de filială nu va efectua înregistrarea acestora și le va returna Consiliului Executiv Local care le-a trimis spre înregistrare, prin Secretariatul general al filialei, în vederea completării sau reanalizării acestora.

**(4)** După introducerea datelor, responsabilul REM de filială va aloca seria unică a legitimației de membru generată de aplicație, aceasta urmând a fi înscrisă pe formularul de adeziune și legitimația de membru.

**(5)** Prin intermediul aplicației REM, responsabilul REM de filială va asigura permanent actualizarea și comunicarea următoarelor date:

- a) date personale;
- b) date de contact;
- c) repartizarea membrilor pe filiale și organizații, până la nivelul organizațiilor secțiilor de votare;
- d) repartizarea sau realocarea seriilor unice ale legitimațiilor de membru;
- e) funcțiile deținute de membru în partid, la nivel de organizație și filială;
- f) listele de candidați;
- g) reprezentanții partidului în Birourile electorale ale secțiilor de votare în timpul alegerilor;
- h) funcțiile deținute de membri în organele alese ale administrației locale, județene sau în Parlamentul României;

- i) arondarea secțiilor de votare, conform instrucțiunilor administratorului RNEM.
- (6)** Administratorul RNEM nu poate modifica datele introduse de filiale, dar poate invalida înregistrările ce nu respectă condițiile de conținut, notificând responsabilul de filială cu privire la acțiunile sale, cu consemnarea în registru a motivului invalidării.
- (7)** Responsabilul REM de filială poate invalida seturi de date, cu condiția consemnării motivelor, în următoarele cazuri:
  - a) Pierderea calității de membru a persoanei ale cărei date sunt invalidate;
  - b) Constatarea situației în care niciuna din datele de contact nu mai corespund realității, caz în care va notifica Secretarul general sau Președintele organizației locale în care este înscris membrul, în vederea confirmării statutului de membru și actualizării datelor;
  - c) Lipsa interesului susținut al membrului.
- (8)** În situația în care seturile de date invalidate nu sunt revalidate în termen de 90 de zile de la data notificării, adeziunile aferente sunt anulate.
- (9)** Actualizarea datelor la nivel național se face săptămânal sau ori de câte ori este nevoie, conform protocoalelor stabilite de administratorul național al RNEM.

## **D Legitimația de membru**

### **Art.11**

- (1)** În termen de cel mult 60 zile de la dobândirea calității de membru al PMP, filiala județeană sau de sector va elibera legitimația de membru.
- (2)** Seriile legitimațiilor de membru sunt unice la nivel național și sunt gestionate prin aplicația REM.
- (3)** Seriile legitimațiilor de membru nu pot fi realocate.
- (4)** Membrul de partid are obligația să anunțe pierderea sau distrugerea legitimației de membru.
- (5)** Modelul legitimației este unic la nivel național și se aprobă prin votul Consiliului Executiv Național.



## **E Transferul membrilor între organizații**

### **Art.12**

- (1)** Membrii PMP se pot transfera în altă organizație locală în baza cererii de transfer prevăzute în Anexa 3.
- (2)** Cererea este considerată ca fiind aprobată numai după ce s-a obținut acordul celor două organizații între care se efectuează transferul.
- (3)** Refuzul aprobării cererii de transfer poate fi contestat la Comisia de Arbitraj și Integritate a filialei care respinge solicitarea și în cazul respingerii contestației, la Comisia națională de arbitraj și integritate.
- (4)** După aprobarea cererii de transfer, membrul va completa documentele de înscriere în organizația în care se transferă, cu respectarea condițiilor de formă și conținut prevăzute de Art.2, alin.(1)-(6) din prezentul regulament..
- (5)** Transferul va fi înregistrat în RNEM din cele două filiale implicate, prin invalidarea setului de date aferent organizației din care membrul a plecat și înregistrarea documentelor de înscriere în organizația în care a solicitat să fie transferat.
- (6)** În cazul transferului, membrul de partid își pierde toate funcțiile de partid din organizația din care a fost transferat și după caz, din filiala județeană.
- (7)** În cazuri speciale, cu acordul președintelui partidului, la propunerea CEN, deputații și senatorii pot activa sau se pot transfera și în alte organizații decât cele în care au fost aleși.

## **F Demisia din Partidul Mișcarea Populară**

### **Art.13**

- (1)** Modelul formularului de demisie este redat în Anexa 4.
- (2)** Demisia se semnează olograf sau electronic și se depune sau se comunică prin poștă sau e-mail la sediul organizației locale unde a fost depusă adeziunea, la sediul filialei județene tutelare sau la Secretariatul general al partidului.
- (3)** Demisia produce efecte de la data comunicării.
- (4)** În cazul în care demisia a fost depusă sau comunicată la sediul filialei tutelare sau la Secretariatul general al partidului, aceasta va fi transmisă spre informare organizației locale.
- (5)** Demisia se transmite pentru înregistrare în RNEM și arhivare la Secretariatul general județean.

## **G Sancțiuni**

**Art.14** Sancțiunile se aplică cu respectarea Art.34-41 din Statutul Partidului Mișcarea Populară.

### **Art.15 Propunerea de sancționare**

**(1)** Propunerea de sancționare se consemnează în procesul verbal de ședință al organismului de conducere în care se adoptă.

**(2)** Dacă propunerea se face în alt for decât în cel în care se adoptă decizia de sancționare, procesul verbal al ședinței în care s-a propus aplicarea unei sancțiuni trebuie să cuprindă următoarele informații:

- a) cvorumul de ședință;
- b) lista participanților la ședință în care se va menționa numele, prenumele și calitatea în care votează (funcția);
- c) numele, prenumele și dacă este cazul, funcția membrului care inițiază propunerea;
- d) numele, prenumele și dacă este cazul, funcția membrului a cărei sancționare este propusă;
- e) fapta sau motivul pentru care se propune sancționarea membrului;
- f) articolul din Statut care a fost încălcat de membrul a cărei sancționare este propusă;
- g) articolul din Statut în baza căruia se face propunerea;
- h) procedura de vot secret;
- i) numărul de voturi „pentru”, „împotriva”, nule și numărul abținerilor exprimate la votarea sancțiunii.
- j) dacă este cazul, forul competent căruia i se propune sancționarea membrului, modalitatea de transmitere a propunerii și persoana desemnată să transmită propunerea.

### **Art.16 Decizia (hotărârea) de sancționare**

**(1)** Structura de conducere care are competența de a decide sancționarea unui membru se întrunește în termen de maximum 30 de zile de la data propunerii de sancționare.

**(2)** Orice decizie de sancționare trebuie să cuprindă cumulativ următoarele elemente:

- a) data deciziei de sancționare;
- b) denumirea structurii de conducere care dispune aplicarea sancțiunii;
- c) numele, prenumele și dacă este cazul, funcția membrului a cărei sancționare este propusă;
- d) numele, prenumele și calitatea persoanei care a propus sancțiunea sau denumirea structurii de conducere care a propus sancționarea;

- e) data propunerii, dacă este alta decât data deciziei de sancționare;
- f) faptele sau motivele pentru care s-a propus aplicarea sancțiunii;
- g) articolul din Statut în baza căruia se propune sancțiunea;
- h) sancțiunea propusă;
- i) faptele sau motivele pentru care s-a hotărât aplicarea sancțiunii;
- j) articolul din Statut care a fost încălcat de membrul căruia i se aplică sancțiunea;
- k) articolul din Statut în baza căruia se aplică sancțiunea;
- l) sancțiunea aplicată;
- m) data de la care se aplică și dacă este cazul, data sau condițiile în care încetează sancțiunea;
- n) Mențiunea privind calea și termenul de contestarea a deciziei de sancționare.

**(3)** Procesul verbal al ședinței în care s-a decis aplicarea unei sancțiuni trebuie să cuprindă toate elementele enumerate la alin.(2) împreună cu următoarele informații:

- a) cvorumul de ședință;
- b) lista participanților la ședință în care se va menționa numele, prenumele și calitatea în care votează (funcția);
- c) procedura de vot secret;
- d) Numărul de voturi „pentru”, „împotriva” și numărul abținerilor exprimate la votarea sancțiunii.

**Art.17** Orice decizie de sancționare care nu respectă condițiile prevăzute de Art.14-16 din prezentul Regulament este lovită de nulitate.

#### **Art.18 Comunicarea deciziei de sancționare**

**(1)** Decizia de sancționare se comunică membrului de partid în scris, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la adoptarea în forul competent, prin următoarele mijloace:

- a) scrisoare recomandată cu conținut declarat și confirmare de primire, la adresa de domiciliu sau corespondență declarată;
- b) serviciu de curierat cu conținut declarat și confirmare de primire, la adresa de domiciliu sau corespondență declarată;
- c) poștă electronică (e-mail), la adresa de poștă electronică declarată;
- d) prin înmânare, cu semnătură de primire.

**(2)** În cazul refuzului primirii comunicării procedura de comunicare se consideră îndeplinită.

**(3)** În cazul în care se constată lipsa de la domiciliu sau adresa de corespondență declarată, procedura de comunicare se va reface de două ori sau până la îndeplinirea acesteia, decizia de sancționare urmând a fi transmisă la toate adresele declarate de membru (de domiciliu, de corespondență, de poștă electronică), la interval de 5 zile lucrătoare față de comunicarea anterioară.

**(4)** În cazul în care procedura de comunicare nu poate fi dusă la îndeplinire pentru lipsa membrului de la oricare din adresele declarate, hotărârea de sancționare se afișează timp de 15 zile după epuizarea celor trei încercări de comunicare la sediul organizației locale sau, dacă organizația locală nu dispune de sediu, la sediul filialei, prin aceasta considerându-se îndeplinită procedura de comunicare.

**(5)** În situația în care datele de contact declarate de membru nu sunt corecte iar procedura de comunicare nu a putut fi dusă la îndeplinire din acest motiv, întrucât conform Art.20 lit.I din Statutul PMP este obligația membrului „să comunice secretariatului organizației din care face parte orice modificare a datelor din fișa de evidență a membrului de partid”, hotărârea de sancționare se afișează 15 zile la sediul organizației locale sau, dacă organizația locală nu dispune de sediu, la sediul filialei, prin aceasta considerându-se îndeplinită procedura de comunicare.

### **Art.19 Contestarea deciziei de sancționare**

**(1)** Sancțiunile hotărâte de un organ de conducere local sau județean pot fi contestate de membrul sancționat la Comisia Județeană de Arbitraj și Integritate teritorial competentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii adresei de înștiințare.

**(2)** Membrii sancționați pot contesta soluțiile date de Comisia Județeană de Arbitraj și Integritate în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea comunicării soluției, la Comisia Națională de Arbitraj și Integritate.

**(3)** Sancțiunile hotărâte de un organ de conducere național pot fi contestate la Comisia Națională de Arbitraj și Integritate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii adresei de înștiințare.

**(4)** Soluțiile Comisiei Naționale de Arbitraj și Integritate au caracter definitiv.

**(5)** Soluțiile Comisiilor de arbitraj și integritate se comunică părților în scris, motivat, respectând procedura de comunicare prevăzută la Art.18 din prezentul regulament.

**(6)** În cazul soluțiilor nedefinitive ale comisiilor de arbitraj și integritate, comunicare va cuprinde și indicația privind calea și termenul de contestare a acestora.

### **Art.20 Alte prevederi privind sancțiunile**

**(1)** Aceleași persoane nu-i pot fi aplicate două sancțiuni pentru același motiv.

**(2)** Deciziile definitive de excludere sau de revocare din funcțiile deținute în partid se comunică Secretariatului general al filialei, în vederea înregistrării în RJEM și arhivării.

**(3)** Este interzisă comunicarea înaintea rămânerii definitive a deciziei de sancționare a unui membru în vederea producerii de efecte administrative, oricărei persoane sau entități din afara Partidului Mișcarea Populară, încălcarea acestei interdicții reprezentând o abatere gravă de la prevederile Statutului.

## **CAPITOLUL III**

### **ORGANIZAREA PARTIDULUI MIȘCAREA POPULARĂ**

#### **A Organizarea teritorială a Partidului Mișcarea Populară**

##### **Art.21**

- (1)** Pe teritoriul fiecărei comune, oraș sau municipiu, cu excepția Municipiului București, se constituie o singură organizație locală a PMP.
- (2)** Pe teritoriul unui județ se constituie o singură filială a PMP.
- (3)** În municipiul București se constituie șase filiale de sector, câte una pentru fiecare sector al capitalei și o singură organizație municipală.

#### **B Structurile de conducere și coordonare a Partidului Mișcarea Populară**

##### **Art.22** Organele reprezentative de conducere și coordonare politică ale PMP sunt:

- a) Nivel local: Adunarea Generală
- b) Nivel județean:
  - i. Colegiul Județean sau de Sector;
  - ii. Conferința Filialei Județene sau de Sector;
  - iii. Colegiul Municipiului București;
  - iv. Conferința Municipală a Municipiului București.
- c) Nivel internațional:
  - i. Adunarea Generală a membrilor organizației locale din Diaspora și Adunarea Generală a membrilor organizației locale din Republica Moldova;
  - ii. Colegiul Organizației PMP din Diaspora la nivel național (CND);
  - iii. Colegiul Filialei Diaspora (CD) și Colegiul Filialei PMP din Republica Moldova (CRM);
  - iv. Conferința Filialei Diaspora (CFD) și Conferința Filialei din Republica Moldova (CFRM).
- d) Nivel național:
  - i. Colegiul național;
  - ii. Congresul PMP.

##### **Art.23** Organele executive de conducere ale PMP sunt:

- a) Nivelul secției de votare: Biroul Executiv al Secției de Votare;
- b) Nivelul local: Consilii Executive Locale (CEL);

- c) Nivelul județean:
  - i. Consilii Executive Județene (CEJ);
  - ii. Consilii Executive Sector (CES);
  - iii. Consiliul Executiv al Municipiului București (CEMB).
- d) Nivelul internațional:
  - i. Biroul Executiv al Organizației Locale din Diaspora și Biroul Executiv al Organizației Locale din Republica Moldova;
  - ii. Consiliul Executiv al Organizația PMP din Diaspora la nivel național (CEND);
  - iii. Consiliul Executiv al Filialei Diaspora (CED) și Consiliul Executiv al PMP din Republica Moldova (CERM);
- e) Nivelul național: Consiliul Executiv Național (CEN).

## **C Organizarea la nivel local – comună, oraș, municipiu**

**Art.24** Pe teritoriul fiecărei comune, oraș sau municipiu, cu excepția Municipiului București, se constituie o singură organizație locală a PMP, formată din totalitatea membrilor de partid înscriși în această structură, care are domiciliul, reședința sau locul de muncă în localitatea respectivă.

### **Art.25 Organizația Secției de Votare (OSV)**

- (1)** Organizația Secției de Votare se identifică cu numărul secției de votare stabilit pentru scrutinele electorale.
- (2)** Membri de partid sunt repartizați numai pe organizații ale secțiilor de votare din cadrul organizației locale în care sunt înscriși.
- (3)** Asigurarea repartizării membrilor de partid pe OSV se face de un membru al Consiliului executiv local desemnat pentru această activitate și este înregistrată în Registrul de Evidență a membrilor.
- (4)** În funcție de numărul de membri dintr-un OSV, Consiliul Executiv Local poate desemna structuri de conducere a acesteia, stabilind componența și atribuțiile acestora.
- (5)** Președintele OSV propune reprezentanții Partidului Mișcarea Populară în birourile electorale ale secțiilor de votare.
- (6)** Președintele OSV desemnează delegații organizațiilor secțiilor de votare la Adunarea Generală a organizației locale, conform normei de reprezentare stabilite de Consiliul Executiv Local.

### **Art.26 Adunarea Generală (AG) a membrilor organizației locale**

- (1)** Convocarea Adunării Generale a organizației locale se face prin grija secretariatului general al Consiliului Executiv Local sau a unui membru al Consiliului Executiv Local însărcinat cu acesta activitate.
- (2)** Adunarea Generală se convoacă cu cel puțin 10 de zile înainte de data stabilită pentru ședințele ordinare și cu cel puțin 5 de zile înainte de data stabilită pentru ședințele extraordinare.
- (3)** Fiecare OSV statutar constituit va delega cel puțin un membru participant la Adunarea Generală, în funcție de norma de reprezentare stabilită de CEL.
- (4)** Cu cel puțin trei zile înainte de data întrunirii Adunării Generale se vor transmite către secretariatul CEL tabelele nominale cu delegați (nume, prenume, CNP sau serie de carnet de membru).
- (5)** Cu cel puțin cinci zile înainte de data desfășurării ședinței ordinare și cu cel puțin trei zile înainte de data desfășurării ședinței extraordinare a AG, prin grija secretarului general sau a președintelui organizației locale, se va comunica secretariatului filialei numărul de delegați și ordinea de zi.

- (6)** Adunările Generale ale organizațiilor locale sunt statutar constituite dacă la ele participă jumătate plus unu din numărul total al membrilor aflați în evidența organizației, la prima convocare, și cel puțin 25% la următoarele convocări.
- (7)** În cazul în care Adunarea Generală a organizației locale nu s-a constituit statutar la data ședinței, se va face o nouă convocare, pentru o nouă ședință ce se va desfășura în cel mult 20 de zile de la această dată.
- (8)** În cazul în care Adunarea Generală nu se întrunește statutar la două convocări succesive, Consiliul Executiv Județean poate decide măsuri de reorganizare conform Art.82, lit.r din Statutul PMP sau poate convoca Adunarea Generală a organizației locale pentru organizarea de noi alegeri pentru Consiliul Executiv Local.
- (9)** La toate ședințele Adunării Generale se va încheia un proces verbal de ședință, a cărui copie va fi transmisă Consiliului Executiv Județean în trei zile de la data încheierii.
- (10)** Netransmiterea procesului verbal de ședință poate atrage anularea de către Consiliul Executiv Județean a hotărârilor adoptate de AG, la propunerea Secretarului General sau a președintelui filialei județene.
- (11)** La ședințele Adunării Generale este obligatorie prezența unui reprezentant al Consiliului Executiv Județean.
- (12)** Ședințele Adunării Generale vor fi conduse, de regulă, de către președintele organizației locale sau de alt membru Consiliul Executiv Local propus de președinte.
- (13)** La ședințele Adunării Generale pot fi invitate și persoane din afara organizației locale, fără drept de vot, cu aprobarea Consiliul Executiv Local.

#### **Art.27 Consiliul Executiv Local (CEL)**

- (1)** CEL se subordonează Consiliului Executiv Județean.
- (2)** CEL este statutar constituit în prezența a jumătate plus unu din numărul său de membri.
- (3)** CEL va stabili în prima ședință de la constituire atribuții pentru membrii săi.
- (4)** CEL se întrunește lunar în ședințe ordinare sau ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare.
- (5)** Convocarea ședințelor se face în conformitate cu Art.64 din Statutul PMP.
- (6)** Convocarea și ordinea de zi vor fi transmise membrilor CEL cu cel puțin trei zile înainte de ședință, în cazul ședințelor ordinare, și cu cel puțin trei ore înainte de ședință, în cazul ședințelor extraordinare, prin grija secretariatului organizației locale.
- (7)** Hotărârile luate de către CEL vor fi comunicate CEJ, prin grija secretariatului CEL, în termen de trei zile de la data adoptării.
- (8)** La ședințele CEL participă, de regulă, și un reprezentant al CEJ.



## **Art.28 Președintele Organizației Locale**

- (1)** Președintele organizației locale este conducătorul politic și coordonatorul întregii acțiuni politice a partidului la nivelul organizației locale.
- (2)** Președintele organizației locale are următoarele atribuții:
- a) este președintele Consiliului Executiv Local al Partidului Mișcarea Populară;
  - b) este membru al Colegiului Județean și reprezentant al organizației locale, în limita mandatului primit din partea Consiliului Executiv Județean;
  - c) este și reprezentant al organizației locale în raport cu membrii, structurile interne și entitățile externe politice sau administrative;
  - d) duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a membrilor organizației locale și ale Consiliului Executiv Local;
  - e) asigură respectarea hotărârilor forurilor superioare de conducere și coordonare ale Partidului Mișcarea Populară;
  - f) convoacă ședințele CEL și AG;
  - g) conduce ședințele CEL și a AG;
  - h) coordonează activitatea aleșilor locali ai Partidului Mișcarea Populară, și asigură ducerea la îndeplinire în administrația locală a proiectelor și obiectivelor locale ale partidului, așa cum sunt ele hotărâte de Adunarea Generală a organizației locale sau de Colegiul Județean al Filialei.
  - i) propune CEL înființarea de OSV și numirea președinților acestora;
  - j) conduce și coordonează activitatea membrilor CEL în conformitate cu atribuțiile acestora;
  - k) propune sancționarea membrilor PMP;
  - l) aprobă transferul membrilor PMP;
  - m) alte atribuții prevăzute de statut sau regulamentul de organizare și funcționare.

## **D Organizarea la nivelul filialei județene și de sector**

### **Art.29 Convocarea și constituirea Conferinței filialei județene sau de sector CFJ/CFS**

- (1)** Convocarea CFJ/CFS în ședință ordinară se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data de desfășurare și cu cel puțin 15 de zile înainte de data de desfășurare în cazul ședințelor extraordinare.
- (2)** Nu se poate convoca CFJ/CFS extraordinară pentru organizarea de alegeri decât în situația dizolvării Consiliului Executiv Județean.
- (3)** Desemnarea delegaților organizațiilor locale la CFJ/CFS se face de către Consiliile Executive Locale ale organizațiilor statutar constituite, conform normei de reprezentare stabilite de Consiliul Executiv Județean.
- (4)** Fiecare OSV statutar constituit trebuie să fie reprezentat la CFJ/CFS de minim un delegat.
- (5)** CFJ/CFS este statutar constituită dacă la lucrările acesteia sunt prezenți jumătate plus unu din numărul total de reprezentanții ai organizațiilor din care este alcătuită, așa cum sunt aceștia definiți de Art.72 din Statutul PMP.
- (6)** Prin decizia CEJ/CES pot fi invitate la conferință și alte persoane, fără drept de vot.
- (7)** La lucrările CFJ/CFS va participa obligatoriu un reprezentant al CEN.

### **Art.30 Documentele și hotărârile Conferinței filialei județene sau de sector**

- (1)** Ordinea de zi a CFJ/CFS va fi întocmită de CEJ/CES și va fi comunicată membrilor Colegiului Județean sau de Sector (CJ/CS) și secretariatelor organizațiilor locale, prin grija secretariatului general al filialei județene, cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea ședinței.
- (2)** În cazul organizării de alegeri, odată cu ordinea de zi va fi comunicată și componenta Comisiei de Organizare și Desfășurare a Alegerilor (CODA), precum și data limită până la care CODA va comunica programul de desfășurare a alegerilor.
- (3)** În ședința ordinară a CFJ/CFS va fi prezentat obligatoriu raportul de activitate al CEJ/CES.
- (4)** Raportul de activitate al CEJ/CES va fi supus aprobării CFJ/CFS, prin vot.
- (5)** În ședință ordinară sau extraordinară, prin respingerea raportului de activitate al CEJ/CES, CFJ/CFS poate hotărî dizolvarea CEJ/CES.
- (6)** În situația dizolvării CEJ/CES se vor organiza alegeri în termen de 60 de zile.
- (7)** În cazul dizolvării CEJ/CES conducerea filialei va fi asigurată de un președinte interimar numit de CEN, conform Art.141, lit.k din Statutul PMP și un colectiv format din minim 6 membri PMP, desemnați de președintele interimar, cu acordul CEN.
- (8)** În condițiile dizolvării CEJ, Comisia de Organizare și Desfășurare a alegerilor (CODA) va fi numită de către CEN, dintre membrii filialei județene.

**(9)** Lucrările CFJ/CFS vor fi consemnate într-un proces verbal care se înregistrează și se păstrează de către secretariatul CEJ/CES.

**(10)** Prin grija Secretariatului General al filialei se va transmite cancelariei PMP în termen de maxim 15 zile de la data ședinței CFJ/CFS, o informare asupra desfășurării lucrărilor, precum și copii ale hotărârilor adoptate și a documentelor privind organizarea și desfășurarea alegerilor, dacă este cazul.

**(11)** Netransmiterea documentelor în condițiile specificate de Alin.(10) din prezentul articol, poate atrage anularea acestora de către CEN, la propunerea Secretarului General al PMP.

### **Art.31 Alegerile în cadrul Conferinței filialei județene sau de sector**

**(1)** CFJ/CFS alege membrii structurilor de conducere ale filialelor la expirarea mandatului statutar sau în cazul dizolvării acestora.

**(2)** Alegerile în cadrul CFJ/CFS se fac în condițiile Art.91 lit.a-b, Art.147 și Art.148 Statutul PMP și a procedurii descrise la Capitolul IV din prezentul Regulament.

### **Art.32 Colegiul Județean și Colegiul de Sector (CJ/CS)**

**(1)** Colegiul Județean sau de Sector CJ/CS se întrunește trimestrial în ședință ordinară, sau ori de câte ori este nevoie, în ședință extraordinară.

**(2)** Ședința CJ/CS se convoacă cu 5 zile înainte, prin grija secretariatului general al filialei.

**(3)** Ședințele CJ/CS vor fi conduse de președintele filialei sau, în absența sa, de către secretarul general sau un vicepreședinte propus de CEJ/CES.

**(4)** Ședințele CJ/CS sunt statutar constituite în prezenta a jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

**(5)** Deciziile CJ/CS se iau cu votul majorității membrilor prezenți, în caz de balotaj votul președintelui fiind decisiv.

**(6)** Absența nemotivată a unui membru de la ședințele CJ/CS poate face obiectul sancționării acestuia, la propunerea președintelui, conform statutului PMP.

**(7)** Membrii CJ/CS au obligația să anunțe secretarul general dacă nu pot participa la ședință.

**(8)** Deciziile CJ/CS se consemnează într-un proces verbal de ședință, întocmit de un secretar de ședință din rândul CEJ/CES.

**(9)** Procesul Verbal de ședință a CJ/CS se arhivează la secretariatul general al filialei județene sau de sector.

### **Art.33 Convocarea Consiliului Executiv al filialei județene sau de sector (CEJ/CES)**

**(1)** CEJ/CES se întrunește lunar în ședințe ordinare, sau ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare, în prezenta majorității membrilor care îl compun.

- (2)** Convocarea și ordinea de zi vor fi transmise membrilor CEJ/CES cu cel puțin trei zile înainte de ședință, în cazul ședințelor ordinare, și cu cel puțin trei ore înainte de ședință, în cazul ședințelor extraordinare, prin grija secretariatului general al filialei.
- (3)** La ședințele CEJ/CES pot participa, președinți și membrii Comisiei de Arbitraj și Integritate (CJAI/CSAI) și ai Comisiei de Cenzori (CJC/CSC).
- (4)** Președinții celor două comisii au drept de vot consultativ, iar membrii au statut de invitați, fără drept de vot.
- (5)** În cazul în care sunt solicitați, președintele CJAI/CSAI și/sau CJC/CSC au obligația să participe la ședințele CEJ/CES.
- (6)** Președintele CEJ/CES poate invita în cadrul ședinței și alți membrii de partid ai căror prezență o consideră utilă. Persoanele invitate nu au drept de vot.
- (7)** Absența nemotivată a membrilor CEJ/CES respectiv CEMB la trei ședințe consecutive ale acestor foruri atrage demiterea de drept din funcție a celui în cauză și numirea unui interimar până la organizarea alegerilor.
- (8)** Absența precum și motivarea sunt anunțate președintelui filialei partidului sau, în lipsa acestuia, secretarului general.

**Art.34 Componenta Consiliului Executiv al filialei județene sau de sector (CEJ/CES) și atribuțiile membrilor CEJ/CES**

- (1)** Componenta CEJ este descrisă de Art.81 din Statutul PMP, iar componenta CES este descrisă de Art.99 din Statutul PMP.
- (2)** La propunerea președintelui filialei județene sau de sector, cu aprobarea CJ, structura CEJ/CES poate crește prin majorarea numărului vicepreședinților și a secretarilor executivi, atribuțiile acestora urmând a fi stabilite de către CEJ/CES.
- (3)** Vicepreședinții Consiliului Executiv Județean sau de Sector sunt aleși pe funcții distincte, cu atribuții specifice, după cum urmează:
  - a) 1 vicepreședinte de departament juridic;
  - b) 1 vicepreședinte departament pentru comunicare și imagine;
  - c) 1 vicepreședinte departament pentru administrație publică;
  - d) minim 3 vicepreședinți coordonatori ai departamentelor de specialitate;
- (4)** În ședința de constituire a CEJ/CES, secretarilor executivi le vor fi atribuite responsabilități în funcție de nevoile organizaționale.
- (5)** Secretarii executivi vor avea relații de subordonare față de vicepreședinții aleși pe departamente și îi sprijină în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin și asigură secretariatul departamentelor în care funcționează.

**Art.35** Secretarul general și secretarul general adjunct vor îndeplini atribuții privind, asigurarea cancelariei, organizarea logistică și evidenței membrilor.

**Art.36** Secretarul General al filialei județene sau de sector are următoarele atribuții:

- a) Asigură organizarea și funcționarea Cancelariei județene;

- b) Urmărește ducerea la îndeplinire a hotărârilor CEJ/CES;
- c) Asigură mecanismele de comunicare între departamentele CEJ/CES;
- d) Urmărește permanent și raportează CEJ/CES activitatea structurilor teritoriale ale filialei județene sau de sector;
- e) Supraveghează activitatea de evidență a membrilor;
- f) Coordonează activitatea secretarului general adjunct și a secretarilor executivi;
- g) Coordonează repartizarea membrilor PMP în Birourile Electorale ale Secțiilor de Votare și a Birourilor Electorale de Circumscripție și asigură comunicarea cu autoritățile implicate în procesul electoral;
- h) Coordonează activitatea de întocmire a documentațiilor și depunere a candidaturilor în timpul alegerilor;
- i) Duce la îndeplinire toate sarcinile și responsabilitățile ce derivă din Statut și prezentul Regulament

### **Art.37 Președintele filialei județene sau de sector**

**(1)** Președintele organizației locale și este conducătorul politic și coordonatorul întregii acțiuni politice a partidului la nivelul filialei județene sau de sector.

**(2)** Președintele organizației locale are următoarele atribuții:

- a) este președintele Consiliului Executiv al filialei județene sau de sector a Partidului Mișcarea Populară;
- b) este membru al Colegiului Național și reprezentant al filialei, în limita mandatului primit din partea CEJ/CES și a Colegiului Județean;
- c) este subordonat direct Președintelui PMP;
- d) asigură respectarea hotărârilor forurilor superioare de conducere și coordonare ale Partidului Mișcarea Populară și răspunde pentru ducerea acestora la îndeplinire;
- e) este împuternicitul legal și reprezentant al filialei în raport cu membrii, structurile interne și entitățile externe politice sau administrative;
- f) deschide cont bancar în numele filialei, răspunde de gestiunea bunurilor și a fondurilor filialei teritoriale a partidului, fiind direct răspunzător în relațiile cu terții stabilite la nivel local, în calitatea de fidejutor, în condițiile art. 12 alin. (2) din Legea partidelor politice;
- g) duce la îndeplinire hotărârile Conferinței Județene, ale Colegiului Județean și ale Consiliului Executiv Local;
- h) convoacă ședințele CEJ/CES și CJ/CS;
- i) conduce ședințele CEJ/CES, CJ/CS și ale Conferinței filialei județene sau de sector, precum și ședințele organizațiilor locale la care participă;
- j) conduce negocierile politice la nivel județean și propune Consiliului Executiv al filialei județene sau de sector modul de acțiune în raport cu celelalte forțe politice, în limita mandatului primit prin decizia Colegiului Județean sau de Sector;

- k) coordonează activitatea aleșilor locali ai Partidului Mișcarea Populară, și asigură ducerea la îndeplinire în administrația locală a proiectelor și obiectivelor locale ale partidului, așa cum sunt ele hotărâte de Colegiul Județean al Filialei;
- l) propune CEJ înființarea de noi organizații, numirea președinților interimari și a structurilor interimare de conducere ale organizațiilor locale;
- m) propune Colegiului Județean sau Consiliului Executiv al Municipiului București dizolvarea organizațiilor locale sau a filialelor de sector, în limitele prevăzute de Statut și prezentul Regulament dizolvarea organizațiilor locale, în limitele prevăzute de Statut și prezentul Regulament;
- n) propune CEJ/CES cooptarea de noi membri în structura acestuia;
- o) conduce și coordonează activitatea membrilor CEJ/CES în conformitate cu atribuțiile acestora;
- p) propune sancționarea membrilor PMP, în conformitate cu prevederile Statutului și Regulamentului de organizare și funcționare;
- q) acordă mandat, prin decizie, unui membru al Consiliului Executiv al filialei județene sau de sector în vederea reprezentării interesului filialei în relația cu băncile;
- r) alte atribuții prevăzute de statut sau regulamentul de organizare și funcționare.

**Art.38 Hotărârile Consiliul Executiv al filialei județene sau de sector**

- (1)** Hotărârile CEJ/CES se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul participanților, votul președintelui fiind decisiv în caz de balotaj.
- (2)** Hotărârile vor fi consemnate în procesul verbal de ședință, vor fi semnate de cel care a condus ședința și contrasemnate pentru conformitate de secretarul general.
- (3)** Hotărârile se numerotează, se datează și se înregistrează în Registrul special de ședințe al CEJ/CES, iar originalele se arhivează la secretariatul general al filialei.
- (4)** Hotărârile adoptate sunt obligatorii pentru toți membri filialei județene sau de sector.

## **E Organizarea Municipiului București**

### **Art.39**

- (1)** Organizația Municipiului București se organizează, funcționează și se conduce potrivit principiilor și regulilor care se aplica în cazul organizațiilor județene și de sector, în limitele prevăzute de Statutul PMP.
- (2)** Filialele de sector se subordonează Organizației Municipiului București
- (3)** La nivelul organizației municipiului București nu se vor constitui comisii de specialitate, comisie de arbitraj și integritate și comisie de cenzeni.

**Art.40** Vicepreședinții organizației municipiului București vor avea atribuții similare cu cele ale vicepreședinților filialelor de sector.

### **Art.41 Președintele Organizației Municipiului București**

- (1)** Președintele Organizației Municipiului București și este conducătorul politic și coordonatorul întregii acțiuni politice a partidului la nivelul municipiului București.
- (2)** Președintele Organizației Municipiului București are următoarele atribuții:
  - a) este președintele Consiliului Executiv al Municipiului București al Partidului Mișcarea Populară;
  - b) este membru al Colegiului Național și reprezentant al organizației, în limita mandatului primit din partea Consiliului Executiv al Municipiului București și a Colegiului Municipiului București;
  - c) este subordonat direct Președintelui PMP;
  - d) asigură respectarea hotărârilor forurilor superioare de conducere și coordonare ale Partidului Mișcarea Populară și răspunde pentru ducerea acestora la îndeplinire;
  - e) este împuternicitul legal și reprezentant al filialei în raport cu membrii, structurile interne și entitățile externe politice sau administrative la nivelul Municipiului București;
  - f) duce la îndeplinire hotărârile Conferinței Municipiului București, ale Colegiului Municipiului București și ale Consiliului Executiv al Municipiului București;
  - g) convoacă ședințele CEMB și CJMB;
  - h) conduce ședințele CEMB, CJMB și ale Conferinței Municipiului București, precum și ședințele filialelor de sector la care participă;
  - i) conduce negocierile politice la nivelul Municipiului București și propune CEMB modul de acțiune în raport cu celelalte forțe politice, în limita mandatului primit prin decizia Colegiului Municipiului București;

- j) coordonează activitatea consilierilor locali și generali ai Partidului Mișcarea Populară din Municipiul București, și asigură ducerea la îndeplinire în administrația locală și municipală a proiectelor și obiectivelor partidului, așa cum sunt ele hotărâte de Colegiul Municipiului București;
- k) propune CEMB înființarea de noi organizații, numirea președinților interimari și a structurilor interimare de conducere ale organizațiilor de sector;
- l) propune CN dizolvarea, reorganizarea, numirea președinților interimari și a structurilor interimare de conducere a filialelor de sector, în limitele prevăzute de Statut și prezentul regulament;
- m) propune CEMB cooptarea de noi membri în structura acestuia;
- n) conduce și coordonează activitatea membrilor CEMB, în conformitate cu atribuțiile acestora;
- o) propune sancționarea membrilor PMP, în conformitate cu prevederile Statutului și Regulamentului de organizare și funcționare;
- p) acorda mandat prin decizie unui membru al Consiliului Executiv al Municipiului București în vederea reprezentării interesului organizației în relația cu băncile;
- q) alte atribuții prevăzute de statut sau regulamentul de organizare și funcționare.



## **F Organizarea Filialei Diaspora și a Filialei Republicii Moldova**

### **Art.42 Organismele de conducere ale PMP la nivel internațional**

- (1)** Organele reprezentative de conducere și coordonare politică ale PMP la nivel internațional sunt:
- a) Nivel local:
    - i. Adunarea Generală a membrilor organizației locale din Diaspora;
    - ii. Adunarea Generală a membrilor organizației locale din Republica Moldova.
  - b) Nivel național:
    - i. Colegiul Organizației PMP din Diaspora la nivel național.
  - c) Nivel de filială:
    - i. Colegiul Filialei Diaspora (CD) și Colegiul Filialei PMP din Republica Moldova (CRM);
    - ii. Conferința Filialei Diaspora (CFD) și Conferința Filialei din Republica Moldova (CFRM).
- (2)** Organele executive conducere ale PMP la nivel internațional sunt:
- i. Biroul Executiv al Organizației Locale din Diaspora și Biroul Executiv al Organizației Locale din Republica Moldova;
  - ii. Consiliul Executiv al Organizația PMP din Diaspora la nivel național;
  - iii. Consiliul Executiv al Filialei Diaspora (CED) și Consiliul Executiv al PMP din Republica Moldova (CERM).

### **Art.43**

- (1)** Documentele de înscriere în partid se depun sau se comunică în conformitate cu Art.2 din prezentul Regulament, la sediul Organizației Locale din Diaspora și Republica Moldova, se centralizează la Organizația PMP din Diaspora la nivel național și se comunica la secretariatul general al filialei tutelare pentru a fi înregistrate în Registrul Național de Evidență a Membrilor din Diaspora.
- (2)** Toate termenele privind circuitul documentelor de evidență a membrilor filialelor din Diaspora și Republica Moldova se prelungesc cu 15 zile.

### **Art.44**

- (1)** Conferința Filialei Diaspora se constituie din membrii Colegiului Diaspora și delegați aleși de membrii PMP din cadrul organizațiilor PMP din Diaspora la nivel național.
- (2)** Conferința Filialei din Republica Moldova se constituie din membrii Colegiului PMP din Republica Moldova și delegați aleși de membrii PMP din cadrul organizațiilor locale din Republica Moldova.
- (3)** Conferința Filialei Diaspora și Conferința Filialei din Republica Moldova se întrunesc la patru ani în ședință ordinară și ori de câte ori este nevoie, în ședință extraordinară.

**(4)** Convocarea Conferinței Filialei Diaspora și a Conferinței Filialei din Republica Moldova în ședință ordinară se face cu 60 de zile înainte și în ședință extraordinară cu 30 de zile înainte.

**(5)** Convocarea Conferinței Filialei Diaspora și a Conferinței Filialei din Republica Moldova se face în oricare din situațiile următoare:

- a) la convocarea CED, respectiv CERM;
- b) la convocarea a cel puțin o treime din numărul organizațiilor componente de nivel ierarhic imediat inferior;
- c) la convocarea CEN.

**(6)** Data și locul de desfășurare a ședinței CFD/CFRM se comunică în cel mult 10 zile de la transmiterea deciziei de convocare.

#### **Art.45**

**(1)** Colegiul Diaspora este organismul de decizie și conducere a activității din Filiala Diaspora.

**(2)** Colegiul PMP din Republica Moldova (CRM) este organismul de decizie și conducere a activității din PMP din Republica Moldova

#### **Art.46**

**(1)** Colegiul Diaspora este constituit din:

- a) Președinții Organizațiilor PMP din Diaspora la nivel național;
- b) Membrii CED;
- c) Membrii parlamentului aleși în circumscripția electorală Diaspora.

**(2)** CRM este constituit din:

- a) Președinții Organizațiilor Locale din Republica Moldova;
- b) Membrii CERM;
- c) Membrii parlamentului aleși în circumscripțiile electorale din Republica Moldova.

**Art.47** CD și CRM se organizează, funcționează și se conduc potrivit principiilor și regulilor care se aplică în cazul colegiilor filialelor județene și de sector.

#### **Art.48 Atribuțiile Consiliilor Executive ale Filialei Diaspora și Filialei PMP din Republica Moldova**

**(1)** Se organizează, funcționează și se conduc potrivit principiilor și regulilor care se aplică în cazul Consiliilor Executive ale filialelor județene și de sector.

**(2)** Conduc și coordonează activitatea Organizațiilor PMP din Diaspora și Republica Moldova.

**(3)** În cazul Filialei din Republica Moldova, aprobă sau respinge primirea de membrii în organizație pe baza adeziunilor depuse.

**(4)** Duc la îndeplinire hotărârile organismelor de conducere de la nivel național.

## **G Organizarea la nivel național**

### **Art.49 Convocarea Congresului Partidului Mișcarea Populară**

- (1)** Decizia de convocare a Congresului PMP se ia conform Art.127, alin.(3) din Statutul PMP și se depune la Secretariatul General al PMP.
- (2)** Decizia de convocare a Congresului va fi comunicată tuturor filialelor partidului (județene, de sector, Diaspora și Filialei PMP din Republica Moldova), precum și Organizației Municipiului București, în cel mult cinci zile de la adoptare.
- (3)** CEN va desemna Comitetul de Organizare a Congresului.
- (4)** Ordinea de zi a congresului, norma de reprezentare, data și locul de desfășurare vor fi comunicate tuturor filialelor partidului (județene, de sector, Diaspora și Filialei PMP din Republica Moldova), prin grija Secretariatului General PMP, cu cel puțin 10 zile înainte de data de desfășurare a congresului.

### **Art.50 Participanții la lucrările Congresului Partidului Mișcarea Populară**

- (1)** Tabelele nominale cu delegați și tabelele cu invitați ai organizațiilor teritoriale vor fi transmise cancelariei PMP cu cel puțin-7 zile înainte de data congresului.
- (2)**
  - a) Delegații care nu pot participa la congres din motive obiective pot fi înlocuiți inclusiv în ziua congresului, cu anunțarea anterioară a președintelui CODC sau a persoanei desemnate de acesta în acest scop, cu excepția situației prevăzute de lit.b
  - b) În cazul votului online, delegații care nu pot participa la congres din motive obiective pot fi înlocuiți cu cel mult 2 zile înainte de ziua congresului, cu anunțarea anterioară a președintelui CODC sau a persoanei desemnate de acesta în acest scop.
- (3)** La lucrările congresului pot fi invitate și alte persoane, fără drept de vot, cu aprobarea Președintelui PMP sau a persoanei desemnate de acesta în acest scop.

## **CAPITOLUL IV**

### **PROCEDURA ALEGERILOR ÎN PARTID**

#### **A Prevederi generale**

##### **Art.51**

- (1)** În cadrul Congresul Partidului Mișcarea Populară se vor alege:
- a) Președintele partidului și membrii Consiliul Executiv Național sau una din moțiunile prezentate, conform deciziei de convocare a Congresului;
  - b) Președintele și membrii Comisiei Naționale de Arbitraj și Integritate;
  - c) Președintele și membrii Comisiei Naționale de Cenzori.
- (2)** În cadrul Adunărilor Generale, a Conferințelor filialelor județene sau de sector, a municipiului București și a filialei Diaspora, se vor alege:
- a) Președintele și membrii Consiliului Executiv;
  - b) Președintele și membrii Comisiei de Arbitraj și Integritate;
  - c) Președintele și membrii Comisiei de Cenzori.

##### **Art.52 Candidaturile**

- (1)** În toate cazurile de alegeri, inclusiv cele referitoare la desemnarea unor candidați pentru funcțiile din Guvern și administrația publică, listele de candidați se întocmesc în ordinea alfabetică a numelor candidaților, precedate de numere de ordine.
- (2)** Candidaturile se depun în original sub semnătură de primire, după caz, la Secretariatul General PMP, secretariatul filialei sau organizației până la expirarea termenului de depunere, precizându-se funcția pentru care se candidează.
- (3)** În cadrul unei etape de alegeri, un membru de partid poate candida pentru o singură funcție într-o singură structură aleasă.
- (4)** Un membru de partid poate ocupa cel mult două funcții alese în conducerea partidului dar nu la același nivel ierarhic.
- (5)** Membrii CODA nu pot candida pentru niciuna din funcțiile pentru care se organizează alegeri.
- (6)** Candidaturile se depun în limita termenului prevăzut de CODA, cu cel puțin 14 de zile înaintea datei de desfășurare a alegerilor.
- (7)** În cazul alegerilor pentru Filiala Diaspora, Filiala din Republica Moldova și Organizațiile PMP Diaspora de nivel Național, candidaturile se depun cu 20 de zile înainte de data alegerilor.
- (8)** Candidaturile se afișează la sediul structurii care organizează alegeri, de la data depunerii până la data alegerilor.

**(9)** Comisia de Arbitraj și Integritate este convocată permanent pe toată perioada de soluționare a contestațiilor, în vederea soluționării acestora ”de îndată”.

**Art.53 Exercițarea votului**

**(1)** Exprimarea votului se va realiza prin vot secret, pe buletine de vot tipărite.

**(2)**

a) Buletinele de vot vor fi pregătite, după caz, de Secretariatul General al PMP, de Secretariatul General al filialei sau de secretariatul organizației locale și se semnează și se ștampilează de către președintele CODA;

b) În cazul votului prin mijloace electronice, aceștia vor verifica aplicația electronică astfel încât aceasta să reflecte corect și fără echivoc candidaturile și modul de vot.

**(3)** Pe buletinul de vot se vor trece funcțiile pentru care se candidează, grupate pe structuri organizatorice și în dreptul acestora, numele candidaților, în ordine alfabetică.

**(4)**

a) În vederea exercitării dreptului de vot, legitimarea persoanelor cu drept de vot se va realiza de către membrii CODA, în baza legitimației de membru sau a unui act valabil de identitate;

b) În cazul votului online, CODA va verifica identitatea alegătorilor telefonic, prin confirmarea datelor de identificare transmise de filiale și va valida conturile de alegător ale acestora.

**(5)** Votul este secret, se exprimă personal și nu poate fi delegat;

**(6)** Responsabilitatea nedivulgării datelor de identificare pe platforma de vot electronică este sarcina exclusivă a alegătorului.

**(7)** Exercițarea votului se face prin bararea (tăierea) numelui candidatului sau candidaților care nu sunt preferați sau prin mecanismul descris de buletinul de vot electronic.

**(8)**

a) Voturile vor fi numărate de o comisie desemnată prin votul Adunării Generale, a Conferinței sau a Congresului, după caz;

b) În cazul votului online, Comisia de numărare a voturilor va asigura procesarea rapoartelor aplicației electronice privind rezultatul votului.

**(9)** Membrii comisiei de numărare a votului nu pot candida pentru niciuna din funcțiile pentru care se organizează alegeri.

**(10)** Rezultatul votului se consemnează în procesul verbal de ședință iar buletinele de vot se arhivează până la expirarea termenelor contestare și validare a alegerilor.

**(11)** În cazul votului electronic, aplicația de vot și toate datele privind votul cu ajutorul aplicației electronice vor fi găzduite și arhivate pe teritoriul României

**(12)** În cazul votului electronic, furnizorul aplicației va asigura secretizarea, arhivarea datelor și a jurnalelor aplicației până la următoarele alegeri de același tip, divulgându-le numai la solicitarea instituțiilor competente ale statului.

#### **Art.54**

**(1)** În cazul alegerii președinților structurilor de conducere, dacă nici unul dintre candidați nu a întrunit mai mult de jumătate din numărul voturilor valabil exprimate, se va proceda la un al doilea tur de scrutin, la care vor participa doar primii doi clasăți în primul tur.

**(2)** În al doilea tur de scrutin, este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

**(3)** În cazul alegerii membrilor care candidează uninominal pentru organele de conducere ale partidului, cu excepția candidaților pentru funcția de președinte, sunt declarați aleși primii clasăți, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute, chiar dacă nu s-a întrunit pentru fiecare mai mult de jumătate din numărul voturilor valabil exprimate.

**Art.55** Cu excepția Congresului Partidului Mișcarea Populară, la toate nivelurile de organizare teritorială a structurilor care desfășoară alegeri va participa cel puțin un reprezentant al structurii de conducere executivă de la nivelul ierarhic imediat superior.

## **B Moțiuni**

#### **Art.56 Constituirea moțiunilor**

**(1)** Moțiunea reprezintă proiectul de program politic al candidatului la funcția de președinte al Partidului Mișcarea Populară.

**(2)** Moțiunea trebuie să fie semnată de liderul acesteia, precum și de minim 4 susținători ai moțiunii.

**(3)** Moțiunea trebuie să fie însoțită de declarațiile individuale de susținere a membrilor grupului de susținători, transmise prin poștă sau electronic.

**(4)** Un membru nu poate susține mai mult de o moțiune.

#### **Art.57 Depunerea moțiunilor**

**(1)** Moțiunile se depun la sediul central al Partidului Mișcarea Populară, în atenția Comisiei de Organizare și Desfășurare a Congresului cu minimum 14 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea Congresului.

**(2)** Pentru depunerea moțiunilor sunt rezervate trei zile calendaristice. (zilele 14, 13 și 12 înainte de data Congresului)

**(3)** Comisia de Organizare și Desfășurare a Congresului va analiza moțiunile în termen de maximum 2 zile calendaristice de la depunere, în prezența liderilor și a patru reprezentanți ai grupului de susținere și va comunica în scris liderilor moțiunilor despre acceptarea sau respingerea acestora. (zilele 11 și 10 înainte de data Congresului)

**(4)** Liderul moțiunii poate contesta decizia respingerii moțiunii în termen de maximum 2 zile calendaristice de la primirea acesteia. (zilele 9 și 8 înainte de data Congresului)

**(5)**

a) Contestația se va analiza de către Colegiul Național în termen de maximum 2 zile calendaristice de la data depunerii în scris a acesteia la cancelaria partidului (zilele 7 și 6 înainte de data Congresului);

b) Decizia de acceptare sau respingere a contestației se ia cu votul majorității membrilor și este definitivă.

**(6)** În cazul în care unul sau mai mulți dintre susținători își retrage sprijinul pentru o moțiune depusă, liderul moțiunii poate completa lista de susținători în cel mult 24 de ore, inclusiv în situația în care termenul de depunere a fost depășit, fără a devansa termenul prevăzut pentru depunerea contestațiilor, respectiv cu cel mult 8 zile înainte de data Congresului.

#### **Art.58 Susținerea moțiunilor**

**(1)** Moțiunile acceptate vor fi transmise în filialele județene spre analiză și dezbateri, în termen de maximum 24 de ore de la rămânerea definitivă a deciziei de acceptare. (nu mai târziu de a 5-a zi înainte de data Congresului)

**(2)** În cadrul dezbaterilor în filialele județene, moțiunile pot fi susținute de liderii moțiunilor sau de reprezentanții grupului de susținere.

**(3)** Cu cel puțin cu 3 zile înaintea datei Congresului, Consiliul Executiv Județean sau de Sector, întrunit statutar, se pronunță prin vot secret asupra susținerii uneia dintre moțiuni și va comunica de îndată Comisiei de Organizare și Desfășurare a Congresului copia Procesului Verbal de ședință și hotărârea Consiliului Executiv Județean. (nu mai târziu de a 3-a zi înainte de data Congresului)

**(4)** Consiliile Executive Județene sau de Sector vor transmite de îndată Comisiei de Organizare și Desfășurare a Congresului copia Procesului Verbal de ședință.

**(5)** O moțiune devine acceptată și se dezbate în Congresul Partidului Mișcarea Populară dacă are susținerea a minimum 12 filiale.

**(6)** Comisia de Organizare și Desfășurare a Congresului va verifica procesele verbale de ședință ale filialelor care susțin moțiunile.

#### **Art.59 Prezentarea moțiunilor**

**(1)** Moțiunile vor fi prezentate în cadrul Congresului de către liderul moțiunii și de maximum 5 membri a fiecărei moțiuni.

**(2)** Timpii de prezentare și dezbateri vor fi aceeași pentru fiecare moțiune prezentată în congres

**(3)** Ordinea de prezentare a moțiunilor se va face prin tragere la sorți, în cadrul Comisiei de Organizare și Desfășurare a Congresului, în prezența liderilor moțiunilor.

#### **Art.60 Exercițarea Votului**

**(1)** Delegații vor opta pentru sau împotriva moțiunii, atunci când există o singură moțiune.

**(2)** Delegații vor opta pentru una din moțiuni, atunci când există mai multe moțiuni.

#### **Art.61 Constatarea rezultatului votului**

**(1)** Moțiunea care a întrunit votul a jumătate plus unu din numărul delegaților prezenți la Congresul Partidului, întrunit statutar, devine programul politic al Partidului Mișcarea Populară.

**(2)** Liderul moțiunii care a întrunit votul a jumătate plus unu din numărul delegaților prezenți la Congresul Partidului, întrunit statutar, devine Președintele Partidului Mișcarea Populară.

**(3)** Semnatarii listei de susținători devin membri în Consiliul Executiv Național.

**(4)** În cazul în care niciuna din moțiuni nu a întrunit jumătate plus unu din numărul de voturi valabil exprimate se va organiza al doilea tur de scrutin între primele două moțiuni care au obținut numărul cel mai mare de voturi, în ordine descrescătoare.

**(5)** Liderul moțiunii care a întrunit cel mai mare număr de voturi în cel de-al doilea tur de scrutin este declarat Președinte al Partidului, iar semnatarii moțiunii, membri ai Consiliului Executiv Național.



## **C Norma de Reprezentare**

### **Art.62**

- (1)** Numărul de participanți cu drept de vot la alegerile organizate de o filială nu poate fi mai mic de jumătate din numărul total de secții de votare din județul sau sectorul respectiv.
- (2)** Numărul de participanți cu drept de vot la Congresul PMP se stabilește de Colegiul Național al PMP.

**Art.63** Vor avea dreptul să trimită delegați aleși numai organizațiile statutar constituite, în conformitate cu Art.49, alin.(1) din Statutul PMP.

### **Art.64**

- (1)** În cazul alegerilor organizate pentru structuri care funcționează pe teritoriul României, norma de reprezentare a delegaților aleși de filialele sau organizațiile participante se va baza pe 3 criterii:
  - a) O treime din delegație se va forma proporțional numărul de secții de votare din structura administrativ-teritorială, în scopul unei bune distribuții teritoriale a delegaților;
  - b) O treime din delegație se va forma proporțional cu numărul de membri înscriși în RNEM, în scopul reflectării nivelului de dezvoltare al structurilor organizatorice;
  - c) O treime din delegație se va forma ținând cont de rezultatul obținut de filială sau organizație la ultimele alegeri sau la media unui număr de alegeri considerat concludent de structura ce convoacă alegerile, în scopul reflectării nivelului de eficiență operațională a acesteia.
- (2)** Ponderile criteriilor menționate pot fi modificate, cu aprobarea Colegiului structurii care organizează alegeri și a structurii executive imediat superioare, fără ca ponderea vreunuia dintre parametrii să coboare sub 20%.
- (3)** Pentru structurile componente ale Filialei Diaspora și Filialei din Republica Moldova, norma de reprezentare va ține cont numai de rezultatul obținut la ultimele alegeri.
- (4)** Un model de calcul al normei de reprezentare este descris în **Anexa 6** a prezentului regulament.

## **D Comisia de Organizare și Desfășurare a Alegerilor**

### **Art.65**

- (1)** Comisia de Organizare și Desfășurare a Alegerilor (CODA) se înființează în vederea asigurării corectitudinii procedurale și a imparțialității alegerilor.
- (2)** CODA se constituie obligatoriu ori de câte ori au loc alegeri pentru oricare din structurile organizatorice executive ale partidului și preia toate atribuțiile organizației în ceea ce privește organizarea și desfășurarea alegerilor.
- (3)** Cu excepția situației dizolvării Consiliului Executiv, CODA se desemnează de Consiliul Executiv al structurii teritoriale unde se organizează alegerile.
- (4)** CODA va fi formată din 3-9 membrii, în funcție de nivelul alegerilor: de regulă 3 membrii pentru alegerea CEL comunale, 5 membrii pentru alegerea CEL orășenești și municipale, 7 membrii pentru alegerea CEJ și 9 membrii pentru alegerea CEN.
- (5)** CODA va fi condusă de către un președinte numit de Consiliul Executiv al organizației în care se vor desfășura alegeri și de un secretar ales de membrii CODA.
- (6)** Ședințele CODA vor fi convocate și conduse de către președintele numit.
- (7)** Deciziile CODA se iau prin vot, cu majoritate simplă; în caz de balotaj, președintele are vot decisiv.
- (8)** Deciziile CODA se afișează prin afișare la secretariatul organizației în care se desfășoară alegerile.
- (9)** Ședința organului de decizie care desfășoară alegeri este condusă de președintele CODA.

### **Art.66**

- (1) Atribuțiile CODA sunt următoarele:**
  - a) Stabilește și afișează calendarul alegerilor, în cadrul de timp dat de organismul care le-a convocat, cu respectarea prevederilor statutare, acesta cuprinzând obligatoriu:
    - i. Data de la care începe depunerea candidaturilor, respectând termenul de depunere de minim 10 zile înainte de desfășurarea alegerilor;
    - ii. Data până la care este acceptată depunerea candidaturilor;
    - iii. Data la care se validează candidaturile;
    - iv. Data până la care se pot depune contestații;
    - v. Data până la care se soluționează contestațiile;
    - vi. Data la care candidaturile se declară definitive;
    - vii. Data la care se comunică secretariatului candidaturile, în vederea tipăririi buletinelor de vot sau a înregistrării candidaturilor în aplicația de vot electronic.

- b) Primește și afișează candidaturile la secretariatul organizației care a convocat alegeri;
- c) Validează candidaturile pe măsură ce acestea sunt depuse și afișează deciziile de validare sau respingere a candidaturilor;
- d) Primește contestațiile;
- e) Transmite contestațiile Comisiei de Arbitraj și Integritate, afișează soluția contestațiilor;
- f) Întocmește, afișează și transmite secretariatului organizației lista definitivă de candidați;
- g) Primește listele de delegați și verifică dacă acestea corespund normei de reprezentare;
- h) Primește buletinele de vot și verifică exactitatea datelor conținute de acestea;
- i) Prin președinte, semnează și ștampilează buletinele de vot;
- j) Dispune măsurile organizatorice pentru buna desfășurare a procesului de votare, privind asigurarea controlului identității votanților, înmânarea buletinelor de vot, asigurarea secretizării votului și a securității urnelor;
- k) În eventualitatea votului online, CODA va asigura validarea delegaților pe platforma electronică de vot în baza listelor de delegați primite de la filiale, va verifica aplicația electronică astfel încât aceasta să reflecte corect și fără echivoc candidaturile și modul de vot și va asigura legătura permanentă cu echipa de suport tehnic.
- l) Propune secretariatul de ședință al forului constituit în vederea alegerilor.
- m) Propune membrii Comisiei de Numărare a Voturilor, formată din membrii de partid al căror nume nu se regăsesc pe buletinele de vot;
- n) Primește Procesul Verbal de Numărare a Voturilor;
- o) Dacă este cazul, convoacă un nou tur de scrutin, în condițiile Statutului și prezentului Regulament, ce se va desfășura obligatoriu în cadrul aceleiași ședințe a organismului care a convocat alegerile;
- p) Întocmește Procesul Verbal de constatare a rezultatului alegerilor.

## **Art.67**

**(1)** Comisia de Numărare a Voturilor se constituie "ad-hoc" din membrii de partid ale căror nume nu se regăsesc pe buletinele de vot, la propunerea președintelui CODA sau a oricărui alt delegat la alegeri.

### **(2)**

- a) Componenta Comisiei de Numărare a Voturilor se votează nesecret, de forul constituit în vederea alegerilor;
- b) În cazul alegerilor online pentru Congresul Partidului Mișcarea Populară, Comisia de numărare a voturilor este votată de Colegiul Național și comunicată CODA.

**(3)** Comisia de numărare a voturilor întocmește "Procesul verbal de numărare a voturilor", în care va consemna, pentru fiecare tur de scrutin:

- a) pentru fiecare funcție aleasă, numărul de voturi nule și numărul de voturi valabil exprimate, numărul de voturi pentru și împotriva fiecărui candidat sau moțiune;
- b) numele și funcțiile candidaților aleși.

**(4)** Procesul verbal al Comisiei de Numărare a Voturilor face parte integrantă din procesul verbal de ședință al CFJ/CFS.

#### **Art.68**

**(1)** CODA se consideră dizolvată de drept odată cu alegerea noi structuri de conducere.

### **E Validarea Alegerilor**

#### **Art.69**

**(1)** Alegerile vor fi validate de organul de conducere executivă de la nivelul ierarhic imediat superior.

**(2)** Validarea se face în baza copiilor documentelor de consemnare a procedurilor de alegeri și a raportului reprezentatului organului de conducere executivă de la nivelul ierarhic imediat superior care a participat la alegeri.

**(3)** Următoarele documente de consemnare vor sta la baza validării:

- a) Decizia de convocare a alegerilor;
- b) Procesele verbale și hotărârile CODA;
- c) Câte un exemplar neutilizat din buletinele de vot distribuite sau captura de ecran a buletinului de vot electronic;
- d) Procesul verbal de numărare a voturilor;
- e) Procesul verbal de ședință al structurii care a organizat alegerile.

## **CAPITOLUL V**

### **PATRIMONIUL ȘI FONDURILE PMP**

#### **Art.70**

**(1)** Cotizația de membru PMP se plătește personal, cu numerar, la casieria organizației, sau prin transfer bancar în contul organizației.

#### **Art.71**

**(1)** Anual, fiecare filială întocmește inventarul bunurilor partidului și îl comunică Secretarului General al PMP până la 1 martie, conform procedurilor întocmite de Secretariatul General.

**(2)** Imobilele partidului și bunurile mobile pot fi gestionate de un administrator, numit de Consiliile Executive la propunerea și în subordinea secretarului-trezorier, sau a secretarului general, după caz.

**(3)** În timpul campaniilor electorale operațiunile financiare legate de acestea se desfășoară conform procedurilor realizate de Secretariatul General PMP, prin mandatari financiari numiți conform legii.

**(4)** Filialele teritoriale întocmesc situații financiare și rapoarte pe care le comunică Secretariatului General PMP, în termenele și condițiile stabilite în procedurile realizate de Secretariatul General PMP.

**(5)** Fondurile filialelor PMP sunt gestionate de persoane fizice sau juridice angajate conform legislației în vigoare.

**(6)** Toate operațiunile financiare ale filialelor teritoriale se realizează pe baza Codului de Identificare Fiscală propriu.

## **CAPITOLUL VI**

### **ELEMENTE DE IDENTITATE VIZUALĂ**

#### **Art.72**

**(1)** Elementele de identitatea vizuală cuprinse Anexele 1-5 sunt parte integrantă a prezentului Regulament și sunt obligatorii pentru toate structurile partidului, la toate nivelurile.

**(2)** Semnul permanent adoptat, identic cu cel electoral, va fi utilizat de toate filialele teritoriale, organizațiile locale și de toate structurile partidului în toate materialele de comunicare respectându-se întocmai culorile și caracteristicile grafice prezentate în **Anexa 5**.

**(3)** Toate filialele și organizațiile partidului vor utiliza pentru documentele oficiale un antet ce conține semnul grafic al partidului, denumirea filialei și denumirea organizației.

**Art.73** Organizațiile PMP sunt obligate să afișeze la loc vizibil denumirea partidului, semnul electoral permanent, drapelul PMP, drapelul național și drapelul Uniunii Europene, la toate sediile de partid.

## **CAPITOLUL VII**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art.74** Prevederile prezentului Regulament se aplică începând cu data adoptării lui de către CN al PMP.

#### **Art.75**

**(1)** În cazul dispozițiilor prezentului Regulament care limitează sau contrazic prevederile Statutului, în aplicare primează prevederile Statutului.

**(2)** Toate regulamentele organizațiilor interne ale Partidului Mișcarea Populară și a celorlalte structuri care funcționează în baza unui regulament propriu au caracter subsecvent față de prezentul regulament iar în cazul unor dispoziții care îi limitează sau contrazic prevederile, în aplicarea acestora primează prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Partidului Mișcarea Populară.

**(3)** Prevederile Statutului Partidului Mișcarea Populară și ale prezentului Regulament sunt obligatorii pentru toate organizațiile și pentru toți membrii PMP.

**Anexa 1: Formular de adeziune**



**PARTIDUL MIȘCAREA POPULARĂ**  
ORGANIZAȚIA JUDEȚEANĂ .....

ORGANIZAȚIA LOCALĂ.....

**ADEZIUNE**

Subsemnatul ....., născut la data de (zz/ll/aaaa) ...../...../.....,  
în localitatea ....., domiciliat în localitatea .....,  
posesor al C.I./B.I. seria ....., nr. ...., CNP .....,  
tel. (fix)....., tel. (mobil)....., e-mail .....

**ADER CA MEMBRU LA PARTIDUL MIȘCAREA POPULARĂ** și sunt de acord cu statutul și  
programul partidului.

Data

.....

Semnătura

.....

Eliberat carnet nr. .... la data de ...../...../.....

**Anexa 2: Fișa de evidență a membrului**



**PARTIDUL MIȘCAREA POPULARĂ**  
ORGANIZAȚIA JUDEȚEANĂ .....

ORGANIZAȚIA LOCALĂ.....

**FIȘĂ DE EVIDENȚĂ**

**1. NUME**....., **Prenume** .....

Data nașterii (zz/ll/aaaa)...../...../....., Localitate.....

CNP....., Sex M  F ,

**2. DOMICILIUL**

Localitate ..... Județ/Sector .....

Strada.....Nr. ....Bl. .... Sc. .... Et. .... Ap. ....

Cod poștal ..... Tel.(fix) ..... Tel.(mobil).....

E-mail .....

**3. STUDII**

Elementare  Medii  Superioare  Postuniversitare  Doctorat

**4. STARE CIVILĂ**..... **COPII** , Naționalitatea .....

Religia .....

**5. STATUT SOCIAL**

Elev  Student  Angajat  Întreprinzător privat  Șomer  Pensionar

Altul  .....

**6. PROFESIA**

Inginer  Inginer IT  Economist  Jurist/Avocat/Notar  Medic/As.medical

Profesor / Invatator  Jurnalist  Agricultor  Alta  .....

**7. DOMENIUL DE ACTIVITATE**

Industrie  IT  Presa  Publicitate  Finante-Banci  Educație

Sănătate  Administrație  Servicii  Agricultură  Altele  .....

**8. OCUPAȚIA** .....

**9. LOC DE MUNCĂ** .....

**10. OBSERVAȚII** .....

.....

**SEMNATURA**.....



**Anexa 3: Cerere de transfer**



**PARTIDUL MIȘCAREA POPULARĂ**  
ORGANIZAȚIA JUDEȚEANĂ .....

**CERERE DE TRANSFER**

Subsemnatul ....., CNP .....,  
tel. ...., e-mail ....., membru al organizației locale  
..... din județul ....., posesor al carnetului de  
membru seria ....., solicit transferul în organizația locală  
..... din județul .....

Data

Semnătura

.....

.....

Se completează și se semnează de Președintele sau Secretarul General al organizației locale din care se solicită transferul.

---

Se completează și se semnează de Președintele sau Secretarul General al organizației locale din care se solicită transferul.

**Se aprobă transferul din organizația .....**

Menționăm că solicitantul nu are debite sau alte obligații față de organizația din care solicită transferul.

Aprobat de ..... având funcția de .....

Data

Semnătura

.....

.....

---

Se completează și se semnează de Președintele sau Secretarul General al organizației locale în care se solicită transferul.

**Se aprobă transferul în organizația .....**

Aprobat de ..... având funcția de .....

Data

Semnătura

.....

.....

**Anexa 4: Model de Cerere de Demisie**

Domnule/Doamnă Președinte

Subsemnatul / Subsemnata.....,  
membru al Partidului Mișcarea Populară în organizația locală  
....., Vă rog să luați act de DEMISIA mea din calitatea de  
membru al Partidului Mișcarea Populară.

Mă identific cu CNP: .....

Data: ...../...../.....

Semnătura

.....

## **Anexa 5: Semnul permanent al Partidului**

**Alb-negru:**



**Color:**



### **Descriere Logo Partidul Mișcarea Populară**

Semnul grafic reprezintă un măr stilizat în trei culori, alb la interior, albastru (C 100 M 35 Y 0 K 0) în partea dreaptă a conturului și verde (C 40 M 0 Y 100 K 0) în partea stângă a conturului.

În partea de sus este simbolizată o frunză de culoare verde.

Dedesubt, cu culoare albastră, sunt inițialele Partidului Mișcarea Populară, respectiv "PMP", scrise cu majuscule

**Anexa 6: Exemple de calcul a Normei de Reprezentare**

Exemplu de calcul al normei de reprezentare pentru Conferința Filialei Județene sau de Sector:

TOTAL DELEGAȚI	600	
PILON 1 - NR. MEMBRI ÎN RNEM	150	25.00%
PILON 2 - SECȚII DE VOTARE	150	25.00%
PILON 3 - REZULTAT	300	50.00%

ORGANIZAȚIA	PILON 1		PILON 2		PILON 2		REDISTRIBUIRE		TOTAL
	MEMBRI	DELEGAȚI	SV	DELEGAȚI	REZULTAT	DELEGAȚI	CALCULAT	REDIST.	
LOCALITATEA 1	3.227	101	176	77	6.13%	14	192	1	193
LOCALITATEA 2	231	7	33	14	4.38%	10	31	1	32
LOCALITATEA 3	54	2	5	2	2.58%	6	10	1	11
LOCALITATEA 4	14	0	3	1	1.94%	4	5	1	6
LOCALITATEA 5	11	0	6	3	2.17%	5	6	1	7
LOCALITATEA 6	11	0	2	1	1.49%	3	4	1	5
LOCALITATEA 7	19	1	5	2	3.09%	7	10	1	11
LOCALITATEA 8	68	2	7	3	2.97%	7	12	1	13
LOCALITATEA 9	53	2	3	1	2.03%	5	8	1	9
LOCALITATEA 10	17	1	2	1	4.36%	10	9	1	10
LOCALITATEA 11	16	1	3	1	1.21%	3	5	1	6
LOCALITATEA 12	31	1	4	2	4.78%	11	14	1	15
LOCALITATEA 13	11	0	5	2	3.17%	7	6	1	7
LOCALITATEA 14	29	1	2	1	1.69%	4	6	1	7
LOCALITATEA 15	11	0	6	3	2.43%	6	6	1	7
LOCALITATEA 16	38	1	3	1	2.48%	6	8	1	9
LOCALITATEA 17	13	0	3	1	1.34%	3	4	1	5
LOCALITATEA 18	35	1	4	2	2.43%	6	9	1	10
LOCALITATEA 19	20	1	2	1	2.20%	5	7	1	8
LOCALITATEA 20	29	1	7	3	9.80%	22	15	1	16
LOCALITATEA 21	67	2	2	1	2.23%	5	8	1	9
LOCALITATEA 22	118	4	3	1	5.37%	12	17	1	18
LOCALITATEA 23	73	2	2	1	2.76%	6	9	1	10
LOCALITATEA 24	12	0	1	0	0.46%	1	1	2	3
LOCALITATEA 25	24	1	2	1	5.26%	12	12	1	13
LOCALITATEA 26	24	1	2	1	5.29%	12	12	1	13
LOCALITATEA 27	51	2	4	2	2.80%	6	10	1	11
LOCALITATEA 28	20	1	5	2	1.80%	4	7	1	8
LOCALITATEA 29	24	1	3	1	2.06%	5	7	1	8
LOCALITATEA 30	83	3	7	3	6.87%	16	22	1	23
LOCALITATEA 31	14	0	2	1	2.78%	6	7	1	8
LOCALITATEA 32	17	1	1	0	0.34%	1	2	1	3
LOCALITATEA 33	21	1	4	2	5.56%	13	11	1	12
LOCALITATEA 34	13	0	2	1	1.82%	4	5	1	6
LOCALITATEA 35	14	0	6	3	5.51%	13	7	1	8
LOCALITATEA 36	70	2	2	1	2.40%	5	8	1	9
LOCALITATEA 37	37	1	3	1	5.19%	12	14	1	15
LOCALITATEA 38	40	1	2	1	4.46%	10	12	1	13
LOCALITATEA 39	27	1	3	1	2.73%	6	8	1	9
LOCALITATEA 40	101	3	5	2	3.33%	8	13	1	14
<b>TOTAL</b>	<b>4.788</b>	<b>150</b>	<b>342</b>	<b>148</b>	<b>131.71%</b>	<b>301</b>	<b>559</b>	<b>41</b>	<b>600</b>

Exemplu de calculul normei de reprezentare pentru Congresul Partidului

TOTAL DELEGAȚI	2.100		
PILON 1 - NR. MEMBRI ÎN RNEM	700	33.33%	
PILON 2 - SECȚII DE VOTARE	700	33.33%	
PILON 3 - REZULTAT	700	33.33%	

FILIALA	PILON 1		PILON 2		PILON 3		REDISTRIBUIRE		TOTAL
	MEMBRI	DELEGAȚI	SV	DELEGAȚI	REZULTAT	DELEGAȚI	CALCULAT	REDIST.	
ALBA	2.111	13	440	17	5.36 %	15	45		45
ARAD	3.985	25	437	17	5.82 %	16	58		58
ARGEȘ	4.936	31	520	20	7.57 %	21	72		72
BACĂU	5.069	32	634	25	5.42 %	15	72		72
BIHOR	2.072	13	652	25	2.06 %	6	44		44
BISTRIȚA-NĂȘĂUD	1.782	11	313	12	4.69 %	13	36		36
BOTOȘANI	2.706	17	422	16	3.59 %	10	43		43
BRĂILA	1.244	8	281	11	5.71 %	16	35		35
BRAȘOV	1.649	10	447	17	4.69 %	13	40		40
BUZĂU	1.482	9	427	17	7.76 %	22	48		48
CĂLĂRAȘI	1.254	8	235	9	3.65 %	10	27	1	28
CARAȘ-SEVERIN	892	6	365	14	7.06 %	20	40		40
CLUJ	2.623	17	656	25	3.29 %	9	51		51
CONSTANȚA	4.566	29	554	21	8.60 %	24	74		74
DÂMBOVIȚA	3.186	20	432	17	3.88 %	11	48		48
DOLJ	2.690	17	529	20	5.11 %	14	51		51
GALAȚI	4.888	31	436	17	5.20 %	15	63		63
GIURGIU	1.477	9	245	9	2.64 %	7	25	1	26
GORJ	3.410	22	332	13	6.45 %	18	53		53
HUNEDOARA	2.968	19	524	20	3.89 %	11	50		50
IALOMIȚA	1.503	10	220	9	5.03 %	14	33		33
IAȘI	4.605	29	730	28	6.58 %	18	75		75
ILFOV	3.063	19	235	9	5.73 %	16	44		44
MARAMUREȘ	2.723	17	435	17	8.26 %	23	57		57
MEHEDINȚI	3.234	20	286	11	3.26 %	9	40		40
MUREȘ	962	6	568	22	4.10 %	11	39		39
NEAMȚ	6.523	41	486	19	5.00 %	14	74		74
OLT	3.614	23	379	15	3.84 %	11	49		49
PRAHOVA	4.722	30	623	24	5.83 %	16	70		70
SĂLAJ	1.452	9	312	12	3.62 %	10	31		31
SATU MARE	1.156	7	334	13	2.77 %	8	28		28
SIBIU	996	6	370	14	4.35 %	12	32		32
SUCEAVA	2.043	13	555	21	4.73 %	13	47		47
TELEORMAN	1.397	9	334	13	4.01 %	11	33		33
TIMIȘ	2.415	15	595	23	5.69 %	16	54		54
TULCEA	1.712	11	204	8	7.39 %	21	40		40
VALCEA	3.379	21	430	17	3.90 %	11	49		49
VASLUI	3.437	22	525	20	5.18 %	15	57		57
VRANCEA	2.065	13	358	14	5.44 %	15	42		42
BUCUREȘTI 1	943	6	163	6	10.16 %	28	40		40
BUCUREȘTI 2	712	5	202	8	8.84 %	25	38		38
BUCUREȘTI 3	1.066	7	275	11	8.60 %	24	42		42
BUCUREȘTI 4	455	3	181	7	8.61 %	24	34		34
BUCUREȘTI 5	732	5	197	8	8.04 %	23	36		36
BUCUREȘTI 6	762	5	234	9	8.83 %	25	39		39
	110.661	699	18.112	700	250.21 %	699	2.098	2	2.100

Sunt eligibile pentru a trimite delegați numai organizațiile statutar constituite (nr. de membri conform Art.31, alin.1 din Statutul PMP).

O organizație sau filială nu va putea să trimită o delegație formată din mai mult de jumătate din numărul său de membri.

**Etapa 1** Calculul în baza numărului de membri

Se împarte numărul de membri ai organizației la numărul total de membri din organizațiile eligibile și se înmulțește cu cota repartizată pentru Pilonul 1.

**Etapa 2** Calculul în baza numărului secțiilor de votare

Se împarte numărul de secții de votare din fiecare organizație la numărul total de secții de votare din organizațiile eligibile și se înmulțește cu cota repartizată pentru pilonul 2.

**Etapa 3** Calculul în baza rezultatului obținut

Se iau în calcul rezultatele obținute la ultimele alegeri.

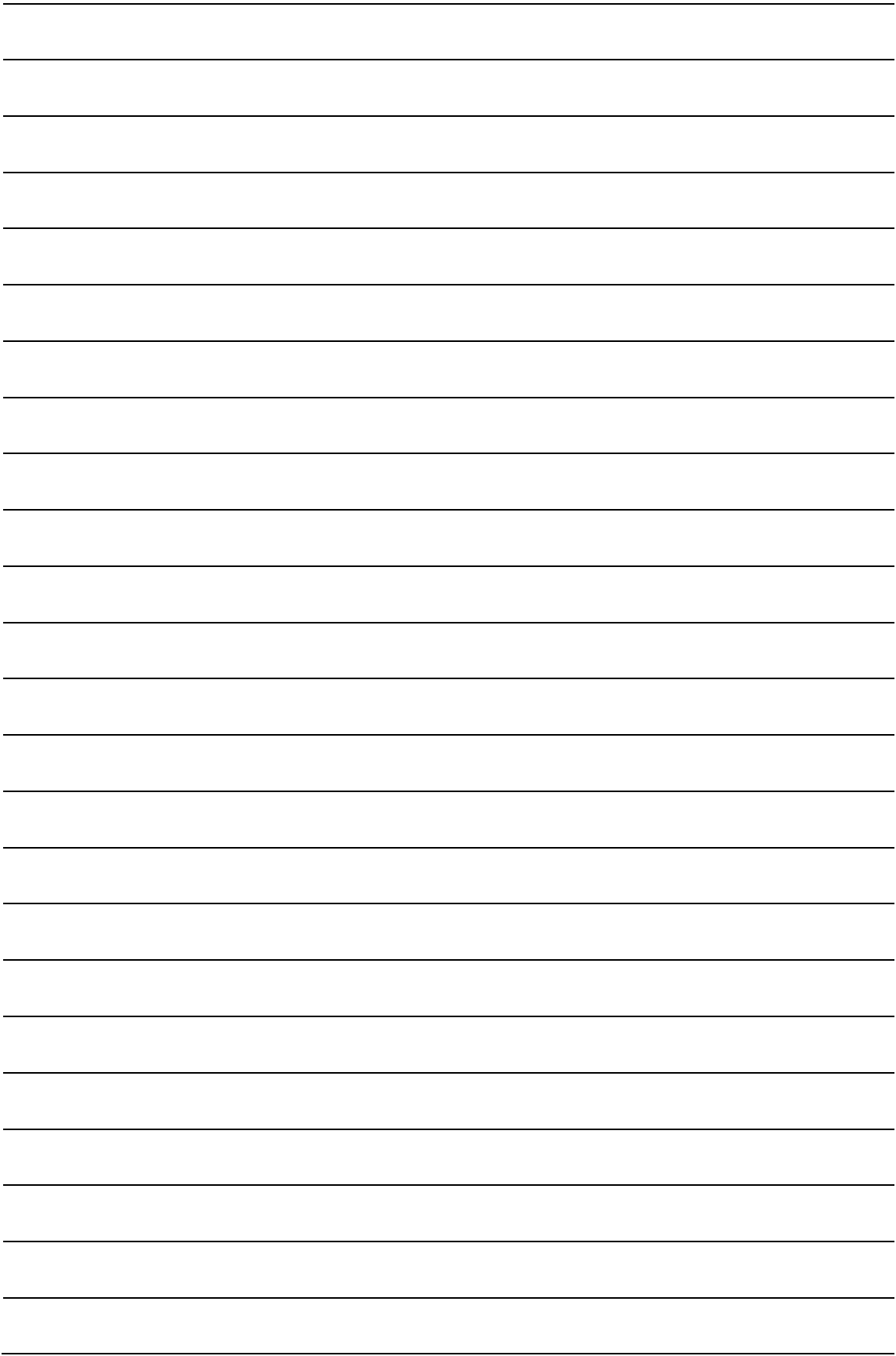
Se împarte procentul obținut de fiecare organizație la suma procentelor obținute de toate organizațiile eligibile și se înmulțește cu cota repartizată pentru pilonul 3.

**Etapa 4** Redistribuirea

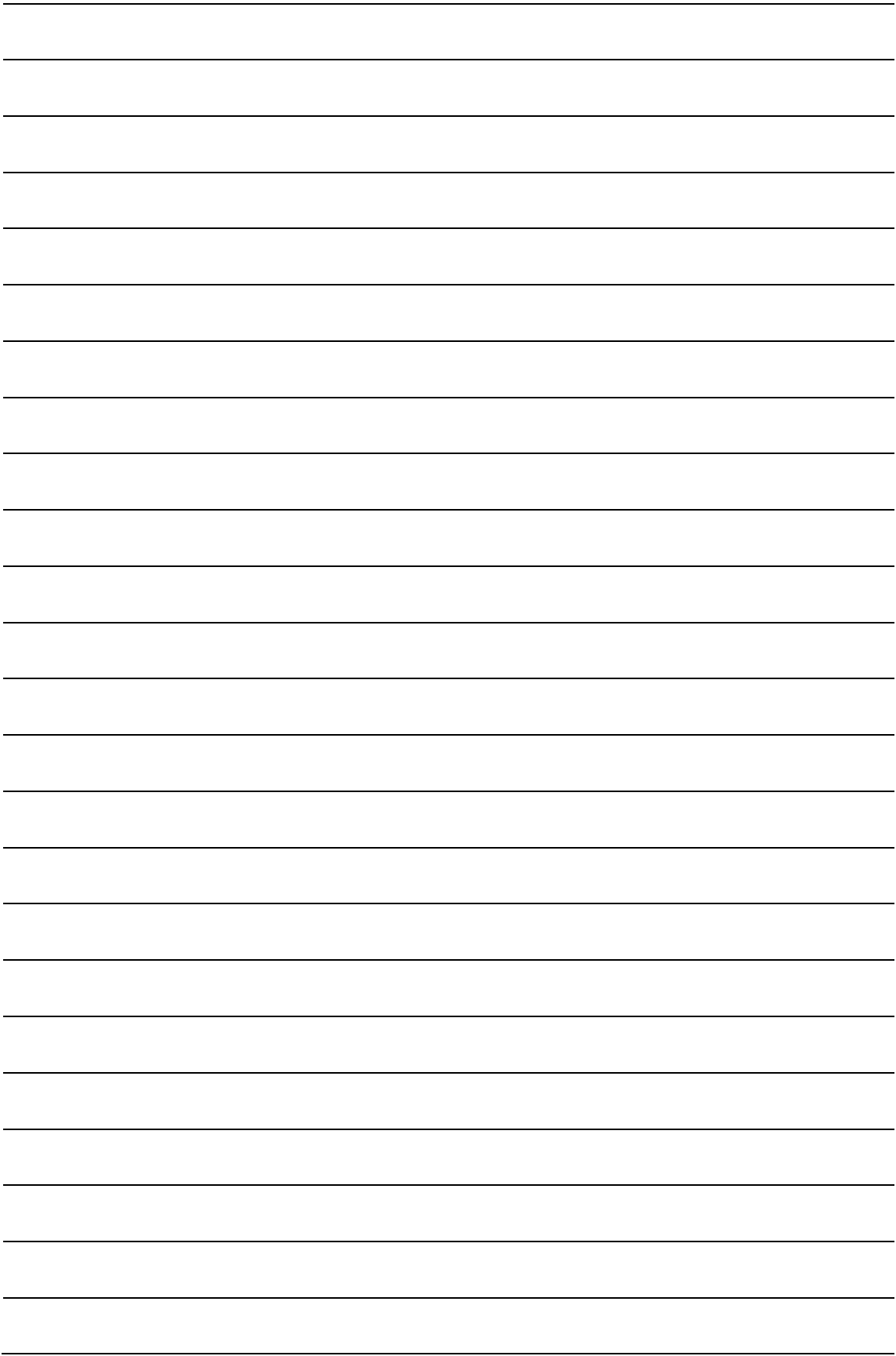
Se verifică dacă suma obținută din primele 2 etape depășește jumătate din numărul de membri ai organizației sau filialei și dacă este cazul, se reduce numărul delegaților astfel încât această condiție să fie satisfăcută.

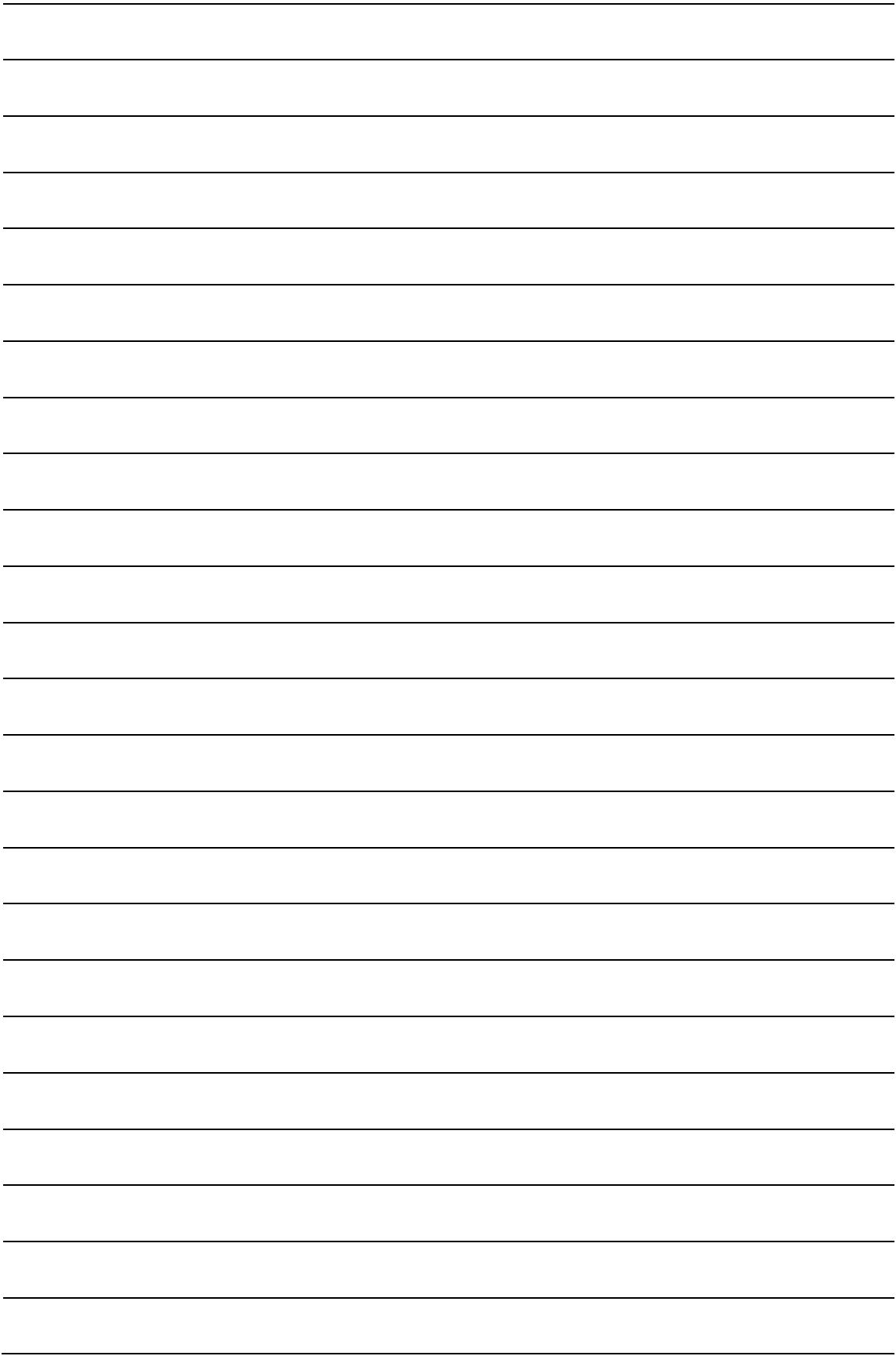
Toate diferențele provenind din calculele anterioare se redistribuie în ordinea crescătoare a numărului de delegați, câte un om la fiecare redistribuire, până la epuizare. În cazul depășirii numărului total de delegați, redistribuirea poate fi negativă, prin scăderea câte unui membru din delegație, în ordinea descrescătoare a numărului de delegați.















*Partidului Mișcarea Populară  
Regulamentul de Organizare și Funcționare*

*București, 19 februarie 2021*